



ที่ ศธ ๐๗๐๘๘/ ว ๒๖๒

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล
ต.คลองขุด อ.เมือง จ.สตูล ๙๑๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินงานศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา สกร.

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างรูปแบบรายงานผลการแนะแนวและให้คำปรึกษา

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล ได้จัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการแนะแนวและให้คำปรึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล (รุ่นที่๒) เมื่อวันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๘ (ระยะที่ ๑ ระหว่างเข้ารับการพัฒนา) ณ ห้องประชุมสตารินทร์ รีสอร์ท อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล ขอให้สถานศึกษาแจ้งบุคลากรที่เข้ารับการอบรมดังกล่าว ดำเนินการจัดทำรายงานผลการแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ (ตามสภาพจริง) (ระยะที่ ๒ หลังเข้ารับการพัฒนา) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และจัดส่งรูปแบบรายงานฯ มายังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการรวบรวม สรุปผล และจัดส่งรายชื่อผู้ผ่านการพัฒนาฯ ไปยังกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวาสนา อนุสรณ์ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล

กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

โทร. ๐ ๗๔๗๑ ๑๔๔๔

โทรสาร ๐ ๗๔๗๒ ๑๔๑๓

“เรียนดี มีความสุข”

สำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา

(ร่าง) ปกนอก/ปกใน
รายงานผลการแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ
(ตามสภาพจริง)
ของผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
ด้านการแนะแนวและให้คำปรึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้

จัดทำโดย

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการพัฒนา
ตำแหน่ง ชื่อสถานศึกษา
.....
ตำบล อำเภอ จังหวัด.....

รายงานนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะ
บุคลากรด้านการแนะแนวและให้คำปรึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ปีงบประมาณ พ.ศ.

(เค้าโครง) การจัดทำรายงานผลการแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่กลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับบริการ (ตามสภาพจริง)

ของผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
ด้านการแนะแนวและให้คำปรึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้

(เค้าโครง) องค์ประกอบของเนื้อหา

รายงานผลการแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ (ตามสภาพจริง)

ปก

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

ที่มาและความสำคัญของการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

กลุ่มตัวอย่างของผู้เรียนหรือผู้รับบริการที่ใช้ในการดำเนินงาน

วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

ผลผลิตจากการดำเนินงาน

ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน

ส่วนที่ 3 สรุป อภิปรายผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินงาน

อภิปรายผลการดำเนินงาน

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

ข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

หมายเหตุ 1. การจัดทำรายงานดังกล่าวข้างต้น ควรมีเนื้อหารวมทั้งหมด ไม่ควรเกิน 20 หน้า

2. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือผู้ดำเนินการจัดการพัฒนาสามารถปรับรูปแบบหรือแบบฟอร์มการจัดทำรายงานฯ ได้ตามความเหมาะสม