

ที่ ศธ ๐๗๐๘๘/ ว ๒๘๐



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล
ต.คลองขุด อ.เมืองสตูล จ.สตูล ๙๑๐๐๐

เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสตูล ที่ ศธ ๐๗๐๘๘/ว ๒๘๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดสรุปข้อมูลพนักงานราชการ ที่แจ้งความประสงค์ขอย้ายข้ามหน่วยงาน
ไปลงตำแหน่งที่ว่าง
๒. บัญชีรายละเอียดสรุปข้อมูลพนักงานราชการ ที่แจ้งความประสงค์ขอย้ายข้ามหน่วยงาน
มาลงตำแหน่งที่ว่าง
๓. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คະแนน ประกอบการพิจารณาการย้ายพนักงานราชการข้ามหน่วยงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการย้าย
พนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้ขยายระยะเวลาการจัดส่งข้อมูลการย้ายพนักงานราชการ
ข้ามหน่วยงาน จากเดิมภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการย้ายพนักงานราชการข้ามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล จึงขอให้ท่านแจ้งพนักงานราชการ
ในสังกัดที่มีความประสงค์ขอย้ายข้ามหน่วยงาน จัดส่งข้อมูลการย้ายพนักงานราชการข้ามหน่วยงาน
ไปยังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.
หากส่งเกินกำหนดเวลาถือว่าไม่มีความประสงค์ในการขอย้ายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางวาสนา อนุสรณ์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๗๔๗๑ ๑๔๔๙

โทรสาร ๐ ๗๔๗๒ ๑๔๑๓

“เรียนดี มีความสุข”

[illegible]

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนน
ประกอบการย้ายพนักงานราชการข้ามหน่วยงาน สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. อายุราชการ	๑.๑ ๑๐ ปีขึ้นไป ๑.๒ ต่ำกว่า ๑๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นความประสงค์ขอย้าย เศษเดือน นับเป็น ๑ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๑ คะแนน
๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงานตำแหน่งปัจจุบัน	๒.๑ ๑๐ ปีขึ้นไป ๒.๒ ต่ำกว่า ๑๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นความประสงค์ขอย้าย เศษเดือน นับเป็น ๑ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๑ คะแนน
๓. ภูมิสำเนา	๓.๑ สถานที่ศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงาน อยู่ในภูมิสำเนาอำเภอเดียวกับภูมิสำเนาของพนักงานราชการที่ขอย้าย ๓.๒ สถานที่ศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงาน อยู่ในภูมิสำเนาจังหวัดเดียวกับภูมิสำเนาของพนักงานราชการที่ขอย้าย ๓.๓ สถานที่ศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงาน ไม่อยู่ในภูมิสำเนาของพนักงานราชการที่ขอย้าย	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖
๔. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน	ให้พนักงานราชการประสงค์ขอย้ายข้ามหน่วยงาน เขียนรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในสถานที่ศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน โดยพิจารณาผลงาน ดังนี้ ๔.๑ มีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการ สกร.ประจำกรุงเทพมหานคร/จังหวัด) ๔.๒ ผลงานตรงลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ๔.๓ ความยาวของผลงาน ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4	(๒๐)