

ที่ ศธ ๐๗๐๘๘/ จ ๑๓๙



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล
ต.คลองขุด อ.เมืองสตูล จ.สตูล ๙๑๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การสำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้ระบบสำรวจข้อมูลฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีความประสงค์สำรวจข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อเตรียมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล จึงขอให้ท่านแจ้งข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๒. มีประสบการณ์ในการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (มีคำสั่งให้รักษาการ
ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และได้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓. มีประสบการณ์หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

ดำเนินการกรอกข้อมูลพร้อมแนบไฟล์คำสั่งที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์ PDF ผ่านระบบสำรวจข้อมูลออนไลน์ ได้ที่
<https://shorurlasia/JaVe๑> หรือผ่าน QR Code ๑ ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบสำรวจข้อมูลฯ ตาม QR Code ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาว อนุสรณ์ ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากรและนิติการ)

โทร. ๐ ๗๔๗๑ ๑๔๔๔

โทรสาร ๐ ๗๔๗๒ ๑๔๑๓



QR Code ๑
ระบบสำรวจข้อมูล



QR Code ๒
คู่มือสำรวจฯ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**คู่มือการใช้งานระบบสำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา**



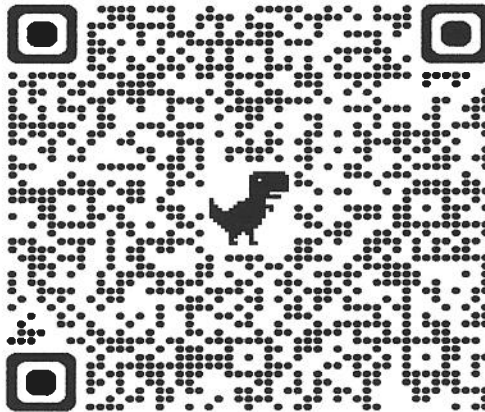
กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมการเรียนรู้

คู่มือการใช้งานระบบสำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

การเข้าใช้งานระบบสำรวจข้อมูลฯ

ให้ผู้ใช้งานเข้าระบบได้ที่ <https://shorturl.asia/J9Ve1> หรือสแกน QR Code1



เมื่อผู้ใช้งานเข้าระบบแล้ว ระบบจะแสดงแบบฟอร์มการกรอกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “+เพิ่มข้อมูล” เพื่อกรอกข้อมูลตามขั้นตอนต่อไป

ระบบสำรวจข้อมูล
 การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

7 วัน 2:33:19

Admin Login

ทั้งหมด
4

น้อยกว่า 1 ปี
1

1 - 2 ปี
0

2 - 3 ปี
0

3 - 4 ปี
3

4 ปีขึ้นไป
0

รายการข้อมูล

ค้นหา...

+เพิ่มข้อมูล

Export

#	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเลขที่	จังหวัด	คำสั่ง/รักษาการ	หน.กลุ่ม	สถานะ	จัดการ
1	นางสาววรัญญา นามวงศ์คำ	654	ขอนแก่น	คำสั่ง: 1 รวม: 3 ปี 0 เดือน 9 วัน	1 ปี 11 เดือน 16 วัน	ประสงค์	
2	นายรัฐวุฒิ พันทิพย์	1234	ชลบุรี	คำสั่ง: 1 รวม: 3 ปี 0 เดือน 2 วัน	1 ปี 8 เดือน 0 วัน	ประสงค์	
3	นางสาวสาณสมร ศรีสันต์	123	กระบี่	คำสั่ง: 1 รวม: 0 ปี 0 เดือน 21 วัน	-	ประสงค์	

1. กรอกข้อมูลส่วนตัว (ชื่อ-สกุล, เลขที่ตำแหน่ง , เลขบัตรประจำตัวประชาชน, สำนักงาน สกร.ประจำ จังหวัด/กรุงเทพมหานคร, สกร.ระดับอำเภอ/เขต, วิทยฐานะ) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ คลิกปุ่มถัดไป

แบบสำรวจข้อมูล (Wizard)

1 ส่วนตัว 2 ใบอนุญาต 3 คำสั่ง 4 รักษาการ 5 แผนกลุ่ม 6 ยืนยัน

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล (เว้นวรรค 1 ครั้ง) *

ตำแหน่ง

เลขที่ตำแหน่ง *

เลขบัตร ปชช. *

จังหวัด *

อำเภอ *

วิทยฐานะ *

หมายเหตุ : 1 คน ต่อ 1 สิทธิ์ (User)

2. กรอกข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา พร้อมกรอกวันออกและวันหมดอายุ (โดยให้พิมพ์ วัน เดือน ปี เป็น ปี พ.ศ.) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่มถัดไป

แบบสำรวจข้อมูล (Wizard)

1 ส่วนตัว 2 ใบอนุญาต 3 คำสั่ง 4 รักษาการ 5 แผนกลุ่ม 6 ยืนยัน

2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

เลขที่ใบอนุญาต *

วันออกใบอนุญาต *

วันหมดอายุ *

3. กรอกข้อมูลการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ดำเนินการตามข้อ 3 - 4 หากไม่ได้รับการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาให้ **คลิกปุ่มถัดไป** เพื่อข้ามไปดำเนินการ ตามข้อ 5 กรณีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

3.1 กรอกข้อมูลช่องหน่วยงาน หมายถึง สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด ที่ออกคำสั่งรักษาการในตำแหน่ง เช่น กรุงเทพมหานคร, สระบุรี, ขอนแก่น

3.2 กรอกข้อมูลช่องเลขที่คำสั่ง หมายถึง เลขที่คำสั่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมกรอกข้อมูลวันที่ออกคำสั่งและวันที่คำสั่งมีผล (โดยให้พิมพ์ วัน เดือน ปี เป็น ปี พ.ศ.) กรอกข้อมูลเรียงจากอดีตจนถึงปัจจุบัน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ **คลิกปุ่มถัดไป**

แบบสำรวจข้อมูล (Wizard)

1 ส่วนตัว 2 ใบอนุญาต 3 คำสั่ง 4 รักษาการ 5 พบกลุ่ม 6 ยืนยัน

3. ประวัติคำสั่งรักษาการ (สูงสุด 20 รายการ) + เพิ่ม

#	หน่วยงาน	เลขที่คำสั่ง	วันที่ออก	วันที่มีผล	ลบ
1			วว/ดด/ปปปป ☐	วว/ดด/ปปปป ☐	☐

* ต้องมีอย่างน้อย 1 รายการ

ย้อนกลับ ถัดไป

3.3 กรณีต้องการเพิ่มคำสั่ง ให้คลิกปุ่ม **+ เพิ่ม** แล้วกรอกข้อมูลเพิ่มเติมตามที่ปรากฏตรงหน้าจอ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม**ถัดไป**

แบบสำรวจข้อมูล (Wizard)

1 ส่วนตัว 2 ใบอนุญาต 3 คำสั่ง 4 รักษาการ 5 พบกลุ่ม 6 ยืนยัน

3. ประวัติคำสั่งรักษาการ (สูงสุด 20 รายการ) + เพิ่ม

#	หน่วยงาน	เลขที่คำสั่ง	วันที่ออก	วันที่มีผล	ลบ
1			วว/ดด/ปปปป ☐	วว/ดด/ปปปป ☐	☐

* ต้องมีอย่างน้อย 1 รายการ

ย้อนกลับ ถัดไป

3.4 กรณีกรอกข้อมูลผิด ให้คลิกปุ่มถังขยะ เพื่อลบข้อมูลแล้วดำเนินการคลิกปุ่ม + เพิ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่

แบบสำรวจข้อมูล (Wizard)

1 ส่วนตัว 2 ใบอนุญาต 3 คำสั่ง 4 รักษาการ 5 แผนกลุ่ม 6 ยืนยัน

3. ประวัติคำสั่งรักษาการ (สูงสุด 20 รายการ) + เพิ่ม

#	หน่วยงาน	เลขที่คำสั่ง	วันที่ออก	วันที่มีผล	ลบ
1			วว/ดด/ปปปป	วว/ดด/ปปปป	

* ต้องมีอย่างน้อย 1 รายการ

ย้อนกลับ ถัดไป

4. กรอกข้อมูล ประวัติการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

4.1 กรอกข้อมูลช่องเหตุผล/ตำแหน่ง หมายถึง เหตุผลในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ผู้อำนวยการสถานศึกษา ไปราชการ/ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมระบุวันที่ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันสุดท้ายของการปฏิบัติหน้าที่ (โดยให้พิมพ์ วัน เดือน ปี เป็น ปี พ.ศ.) ซึ่งเหตุผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องกรอกให้สอดคล้องกับคำสั่งรักษาการ ตัวอย่างเช่น

แบบสำรวจข้อมูล (Wizard)

1 ส่วนตัว 2 ใบอนุญาต 3 คำสั่ง 4 รักษาการ 5 แผนกลุ่ม 6 ยืนยัน

4. ประวัติการปฏิบัติหน้าที่ (สูงสุด 50 รายการ) + เพิ่ม

#	เหตุผล/ตำแหน่ง	ตั้งแต่	ถึงวันที่	ระยะเวลา	ลบ
1		วว/ดด/ปปปป	วว/ดด/ปปปป		

รวมการปฏิบัติหน้าที่: 0 ปี 0 เดือน 0 วัน

ย้อนกลับ ถัดไป

ที่	คำสั่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา				การปฏิบัติหน้าที่		
	หน่วยงานที่ออกคำสั่ง	เลขที่คำสั่ง	วันที่ออกคำสั่ง	วันที่คำสั่งมีผล	เหตุผลในการปฏิบัติหน้าที่	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
1	กรุงเทพมหานคร	111/2568	1 มกราคม 2566	1 มกราคม 2566	ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	1 มกราคม 2566	2 มกราคม 2568
2	ขอนแก่น	222/2568	20 มิถุนายน 2568	21 มิถุนายน 2568	ผู้อำนวยการสถานศึกษาไปราชการ	21 มิถุนายน 2568	25 มิถุนายน 2568

4.2 กรณีต้องการเพิ่มข้อมูล ให้คลิกปุ่ม +เพิ่ม แล้วกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ตามที่ปรากฏตรงหน้าจอ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่มถัดไป

🔮 แบบสำรวจข้อมูล (Wizard)
✕

1

ส่วนตัว

2

ใบอนุญาต

3

คำสั่ง

4

รายการ

5

แผนกลุ่ม

6

ยืนยัน

4. ประวัติการปฏิบัติหน้าที่ (สูงสุด 50 รายการ)

+ เพิ่ม

#	เหตุผล/ตำแหน่ง	ตั้งแต่	ถึงวันที่	ระยะเวลา	ลบ
1		วว/ดด/ปปปป	วว/ดด/ปปปป		

รวมการปฏิบัติหน้าที่:
0 ปี 0 เดือน 0 วัน

ย้อนกลับ
ถัดไป

4.3 กรณีกรอกข้อมูลผิด ให้คลิกปุ่มถังขยะ เพื่อลบข้อมูล แล้วดำเนินการคลิกปุ่ม + เพิ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่

1

ส่วนตัว

2

ใบอนุญาต

3

คำสั่ง

4

รักษาการ

5

แผนกลุ่ม

6

ยืนยัน

4. ประวัติการปฏิบัติหน้าที่ (สูงสุด 50 รายการ)

+ เพิ่ม

#	เหตุขอ/ตำแหน่ง	ตั้งแต่	ถึงวันที่	ระยะเวลา	ลบ
1		วว/ดด/ปปปป	วว/ดด/ปปปป		

รวมการปฏิบัติหน้าที่:

0 ปี 0 เดือน 0 วัน

ย้อนกลับ

ถัดไป

5. กรอกข้อมูลประสบการณ์หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน

กรณีมีประสบการณ์หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน ให้ดำเนินการดังนี้

5.1 กรอกข้อมูลช่องชื่อกลุ่ม/ฝ่าย หมายถึง การมีประสบการณ์หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน เช่น หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ, หัวหน้ากลุ่มอัยการ พร้อมระบุวันที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน จนถึงสุดท้ายของการปฏิบัติหน้าที่ (โดยให้พิมพ์ วัน เดือน ปี เป็น ปี พ.ศ.)

1

ส่วนตัว

2

ใบอนุญาต

3

คำสั่ง

4

รักษาการ

5

แผนกลุ่ม

6

ยืนยัน

5. ประสบการณ์หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย (สูงสุด 50 รายการ)

+ เพิ่ม

#	ชื่อกลุ่ม/ฝ่าย	ตั้งแต่	ถึงวันที่	ระยะเวลา	ลบ
1		วว/ดด/ปปปป	วว/ดด/ปปปป		

รวมหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย:

0 ปี 0 เดือน 0 วัน

ย้อนกลับ

ถัดไป

5.2 กรณีต้องการเพิ่มคำสั่ง ให้คลิกปุ่ม +เพิ่ม แล้วกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ตามที่ปรากฏตรงหน้าจอ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่มถัดไป

แบบสำรวจข้อมูล (Wizard)
×

1
ส่วนตัว

2
ใบอนุญาต

3
คำสั่ง

4
รักษาการ

5
หน.กลุ่ม

6
ยืนยัน

5. ประสพการณ์หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย (สูงสุด 50 รายการ)

+ เพิ่ม

#	ชื่อกลุ่ม/ฝ่าย	ตั้งแต่	ถึงวันที่	ระยะเวลา	ลบ
1		วว/ดด/ปปปป	วว/ดด/ปปปป		🗑

รวมหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย:
0 ปี 0 เดือน 0 วัน

ย้อนกลับ
ถัดไป

5.3 กรณีกรอกข้อมูลผิด ให้คลิกปุ่มดังขยະ เพื่อลบข้อมูล แล้วดำเนินการคลิกปุ่ม +เพิ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่

แบบสำรวจข้อมูล (Wizard)
×

1
ส่วนตัว

2
ใบอนุญาต

3
คำสั่ง

4
รักษาการ

5
หน.กลุ่ม

6
ยืนยัน

5. ประสพการณ์หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย (สูงสุด 50 รายการ)

+ เพิ่ม

#	ชื่อกลุ่ม/ฝ่าย	ตั้งแต่	ถึงวันที่	ระยะเวลา	ลบ
1		วว/ดด/ปปปป	วว/ดด/ปปปป		🗑

รวมหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย:
0 ปี 0 เดือน 0 วัน

ย้อนกลับ
ถัดไป

6. ให้ผู้ใช้งาน แนบไฟล์คำสั่งตามที่กรอกข้อมูล แยกเป็นประเภทคำสั่งต่อไปนี้ ดังนี้

6.1 แนบคำสั่งประวัติคำสั่งรักษาการ โดยสแกนไฟล์รวมกันเป็นไฟล์เดียว และแนบเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น

6.2 แนบคำสั่งประวัติการปฏิบัติหน้าที่ โดยสแกนไฟล์รวมกันเป็นไฟล์เดียว และแนบเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น

6.3 แนบคำสั่งประสบการณ์หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย โดยสแกนไฟล์รวมกันเป็นไฟล์เดียว และแนบเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น

ทั้งนี้ ในกรณีไม่ได้รักษาการในตำแหน่ง หรือ ไม่มีประสบการณ์หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน แล้วแต่กรณี จะไม่แนบก็ได้

แบบสำรวจข้อมูล (Wizard)

1 ส่วนตัว 2 ใบอนุญาต 3 คำสั่ง 4 รักษาการ 5 หมวกกลุ่ม 6 ยืนยัน

6. แนบไฟล์และยืนยัน

ไฟล์ 1 (ประวัติคำสั่งรักษาการ)
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

ไฟล์ 2 (ประวัติการปฏิบัติหน้าที่)
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

ไฟล์ 3 (ประสบการณ์หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย)
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

ความประสงค์ *
☐ ประสงค์ ☐ ไม่ประสงค์

ย้อนกลับ บันทึกข้อมูล

7. ให้ผู้ใช้งาน ระบุถึงความประสงค์ หรือ ไม่ประสงค์ ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มบันทึกข้อมูล เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการ

แบบสำรวจข้อมูล (Wizard)

1 ส่วนตัว 2 ใบอนุญาต 3 คำสั่ง 4 รักษาการ 5 หมวกกลุ่ม 6 ยืนยัน

6. แนบไฟล์และยืนยัน

ไฟล์ 1 (ประวัติคำสั่งรักษาการ)
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

ไฟล์ 2 (ประวัติการปฏิบัติหน้าที่)
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

ไฟล์ 3 (ประสบการณ์หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย)
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

ความประสงค์ *
☐ ประสงค์ ☐ ไม่ประสงค์

ย้อนกลับ บันทึกข้อมูล