



ที่ ศธ ๐๗๐๘๘/ ว ๑๕๙

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล
ตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล
จังหวัดสตูล ๙๑๐๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง บันทึกกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community Logbook : PLC)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสตูล ที่ ศธ ๐๗๐๘๘/ว ๐๘๙ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานและการจัดการเรียนรู้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนงานและการจัดการเรียนรู้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล จึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำบันทึกกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community Logbook : PLC) และจัดส่งไปยังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล ภายในสัปดาห์ที่ ๒ และสัปดาห์ที่ ๔ ของทุกเดือน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นางวราภม อนุสรณ์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากรและนิติการ)

โทร. ๐ ๗๔๗๑ ๑๔๔๔

โทรสาร ๐ ๗๔๗๒ ๑๔๑๓



บันทึกกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

บันทึกกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
(Professional Learning Community Logbook : PLC)

ศูนย์การเรียนรู้ระดับอำเภอ.....

ครั้งที่..... ภาคเรียนที่

วัน/เดือน/ปี : เริ่มเวลา น. เสร็จสิ้นเวลา น.

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ชั่วโมง นาที สถานที่ประชุม

ชื่อ-สกุล ผู้บันทึก

จำนวนครูที่เข้าร่วมกิจกรรม คน โดยมีรายชื่อและบทบาทต่อกิจกรรม ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ชื่อกิจกรรม

1. ประเด็น

.....

2. สาเหตุ

.....

.....

.....

3. ความรู้/หลักการที่นำมาใช้

.....

.....

.....

.....

7. รูปภาพประกอบข้อมูล / อื่นๆ

--	--

ภาพประกอบการประชุมทีม PLC

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ระดับอำเภอ.....