



ที่ ศธ ๐๗๐๘๘/ว ๑๖๔

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล
ตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล
จังหวัดสตูล ๙๑๐๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง บันทึกกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community Logbook : PLC)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสตูล ที่ ศธ ๐๗๐๘๘/ว ๐๘๙ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสตูล
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๕/๒๕๖๙
ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานและการจัดการเรียนรู้ สำนักงาน
ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนงานและการจัดการเรียนรู้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สำนักงานส่งเสริม
การเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล จึงขอให้ท่านและเลขาฯการตามคำสั่งฯ จัดทำบันทึกกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้
ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community Logbook : PLC) สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล
ที่ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ (กลุ่มย่อย) เสร็จเรียบร้อยแล้ว และจัดส่งไปยังกลุ่มผู้อำนวยการ
งานเลขาฯการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน เพื่อจะได้นำข้อมูล
ดังกล่าวเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือนบุคลากร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล
และประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นางวราณา อนุสรณ์ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากรและนิติการ)

โทร. ๐ ๗๔๗๑ ๑๔๔๙

โทรสาร ๐ ๗๔๗๒ ๑๔๑๓



บันทึกกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสตูล

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ชื่อกิจกรรม

1. ประเด็น

.....

2. สาเหตุ

.....

.....

3. ความรู้/หลักการที่นำมาใช้

.....

.....

.....

4. วิธีการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

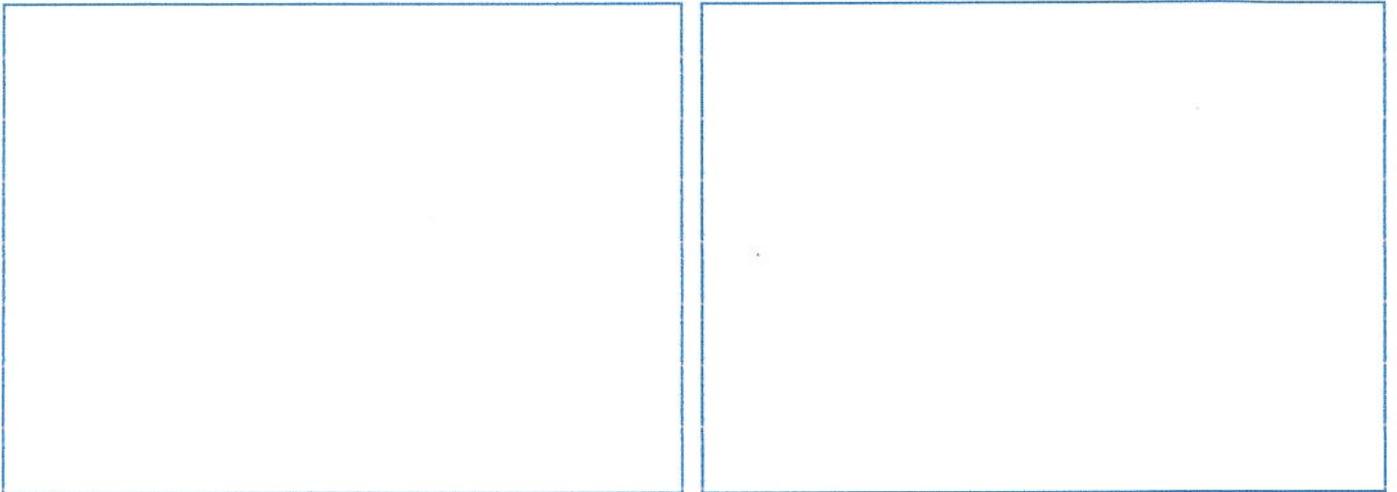
5. ผลที่ได้จากกิจกรรม

.....
.....
.....
.....

6. การนำผลที่ได้ไปใช้

.....
.....
.....
.....

7. รูปภาพประกอบข้อมูล / อื่นๆ



ภาพประกอบการประชุมทีม PLC

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง ครู/บุคลากร

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล