



ที่ ศธ ๐๗๐๘๘/ว ๓๓๖

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล
ต.คลองขุด อ.เมือง จ.สตูล ๙๑๐๐๐

๒๙ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การประกวดมุมหนังสือหมู่บ้านดีเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสตูล ที่ ศธ ๐๗๐๘๘/ว ๒๙๔ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๙

| | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑.รายละเอียดการดำเนินงานมุมหนังสือหมู่บ้านดีเด่น | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒.ปฏิทินการดำเนินงานคัดเลือกมุมหนังสือหมู่บ้านดีเด่น | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. แบบฟอร์มส่งรายชื่อมุมหนังสือหมู่บ้านดีเด่น | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้ดำเนินโครงการยกระดับมุมหนังสือหมู่บ้านสู่ศูนย์กลางการเรียนรู้แห่งชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนามุมหนังสือหมู่บ้านให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยเข้าถึงประชาชนทุกช่วงวัย ส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองของคนในชุมชน รวมทั้งสร้างพื้นที่กิจกรรมการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์ และเพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร สกร.ผ่านการคัดเลือกและตัดสินรางวัลมุมหนังสือหมู่บ้านดีเด่น นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล ขอให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. สถานศึกษา ดำเนินการคัดเลือกมุมหนังสือหมู่บ้าน ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกมุมหนังสือหมู่บ้านดีเด่น (Co-Reading Space) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ แห่ง พร้อมทั้งส่งรายชื่อมุมหนังสือหมู่บ้านที่ส่งเข้าประกวดฯ มายังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
๒. กำหนดการคัดเลือกมุมหนังสือหมู่บ้านดีเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ระดับจังหวัด โดยลงพื้นที่ประเมินเชิงประจักษ์ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
๓. กำหนดให้สถานศึกษา ดำเนินการทำเอกสารประกอบการประกวดคัดเลือกมุมหนังสือหมู่บ้านดีเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๗ เล่ม และจำนวนหน้าไม่เกิน ๕๐ หน้า (รวมปกหน้า - ปกหลัง)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวาสนา อุนสรณ์ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้

งานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

โทร. ๐ ๗๔๗๑ ๑๔๔๙

โทรสาร ๐ ๗๔๗๒ ๑๔๑๓

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ปฏิทินการดำเนินงานการประกวดมูมนั่งสือหมู่บ้านดีเด่น
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล

| วัน เดือน ปี | การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---------------------------------|--|---|
| ๗ เมษายน ๒๕๖๙ | สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสตูล ชี้แจงหลักเกณฑ์การคัดเลือกและตัดสินมูมนั่งสือหมู่บ้านดีเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ | |
| ๘ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ | สถานศึกษาดำเนินการพิจารณา คัดเลือกและจัดส่งรายชื่อมูมนั่งสือหมู่บ้าน อย่างน้อยอำเภอละ ๒ แห่ง | |
| วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ | กำหนดส่งรายชื่อมูมนั่งสือหมู่บ้านเพื่อประกาศจัดตั้ง มูมนั่งสือหมู่บ้าน (ระดับจังหวัด) | |
| เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙ | สกร.ระดับอำเภอ พัฒนา/ปรับปรุง/มูมนั่งสือหมู่บ้านให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ และดำเนินการจัดกิจกรรมมูมนั่งสือหมู่บ้าน | |
| ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ | - สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสตูล แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกวดมูมนั่งสือหมู่บ้านดีเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ระดับจังหวัด | |
| | - สถานศึกษาส่งรายชื่อมูมนั่งสือ อำเภอละ ๑ แห่ง | |
| ๒๒ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ | สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสตูล ดำเนินลงพื้นที่ประเมินเชิง ประจักษ์ เพื่อพิจารณาคัดเลือกมูมนั่งสือหมู่บ้าน (ระดับ จังหวัด) | |
| ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ | สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสตูลประกาศรายชื่อมูมนั่งสือ หมู่บ้าน (ระดับจังหวัด) | |
| ๓๐ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ | กลุ่มสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดชายแดนใต้ ลงพื้นที่ประเมิน เชิงประจักษ์พิจารณาคัดเลือกมูมนั่งสือหมู่บ้าน ในระดับกลุ่ม | การประกวด ระดับกลุ่ม |
| ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ | กลุ่มสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดชายแดนใต้ ประกาศผล การคัดเลือกฯ ระดับกลุ่ม | |
| ๒๓-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ | การตัดสินระยะที่ ๑ คัดเลือกจากผู้ชนะเลิศระดับกลุ่มสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด ๑๘ กลุ่ม (คัดเลือก ๕ แห่ง) โดยวิธีออนไลน์ | การประกวด กลุ่มสำนักงาน สกร. ประจำจังหวัด ๑๘ กลุ่ม |
| ๓-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ | การตัดสินระยะที่ ๒ คณะกรรมการลงพื้นที่ ระดับกลุ่ม สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด ที่ผ่านการเข้ารอบ จำนวน ๕ แห่ง | |
| ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ | การตัดสินระยะที่ ๓ ประชุมคัดเลือกและตัดสินโดยนำผลการลง พื้นที่มาพิจารณา | |
| ๘ กันยายน ๒๕๖๙ | กรมส่งเสริมการเรียนรู้มอบโล่รางวัลและเกียรติบัตร ในงานวันที่ ระลึกสากลแห่งการเรียนรู้หนังสือ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ | |

การคัดเลือกและตัดสินมุมหนังสือหมู่บ้านดีเด่น (Co-Reading Space) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ความเป็นมา

จากนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภารกิจสำคัญ (Flagship) ข้อที่ ๘ Co-Reading Space มุมหนังสือใกล้บ้าน ต่อยอดจาก “บ้านหนังสือชุมชน” โดยจัดตั้ง “มุมหนังสือหมู่บ้าน” ในจุดที่ประชาชนเข้าถึงง่าย เช่น ศาลาประชาคม วัด ร้านค้า ศูนย์เด็กเล็ก หรือบ้านผู้นำชุมชน ใช้เป็นจุดกระจายหนังสือหมู่บ้านจากบ้านหนังสือชุมชน และประสานงานกับห้องสมุดประชาชนในการจัดกิจกรรมในชุมชนอย่างต่อเนื่อง

โครงการยกระดับมุมหนังสือหมู่บ้านสู่ศูนย์กลางการเรียนรู้แห่งชุมชน มีแนวคิดสำคัญในการต่อยอดจากบ้านหนังสือชุมชนเดิม ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.) ซึ่งมีอยู่แล้วกว่า ๑๙,๐๐๐ แห่งทั่วประเทศ ให้สามารถพัฒนาเป็นเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ที่เข้มแข็ง เข้าถึงประชาชนได้อย่างทั่วถึง และสอดคล้องกับบริบทการเรียนรู้ในชีวิตประจำวันของคนในชุมชน โดยการจัดตั้งในพื้นที่ ที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น ศาลาประชาคม วัด ร้านค้า หรือบ้านผู้นำชุมชน ช่วยลดข้อจำกัดด้านสถานที่และเวลา ทำให้การอ่านและการเรียนรู้ไม่ใช่เรื่องไกลตัว แต่เป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตประจำวัน ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย เป็นพื้นที่สร้างปฏิสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของชุมชน เปิดโอกาสให้ผู้นำชุมชน อาสาสมัคร และประชาชนร่วมกันออกแบบ ดูแล และใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ในพื้นที่ของตนเอง เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ และสามารถต่อยอดไปสู่กิจกรรมการเรียนรู้ด้านอาชีพ ทักษะชีวิต และภูมิปัญญาท้องถิ่น การดำเนินโครงการนี้ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริม การอ่านและการเรียนรู้ให้เห็นผลเป็นรูปธรรม ผ่านกระบวนการจัดตั้ง พัฒนา และประกวดมุมหนังสือหมู่บ้านดีเด่น ซึ่งช่วยสร้างแรงจูงใจ ขวัญกำลังใจ และความภาคภูมิใจในการทำงานของบุคลากร รวมทั้งเปิดโอกาสให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ระหว่างพื้นที่ การเชื่อมโยงหนังสือและสื่อการเรียนรู้จากห้องสมุดประชาชน บ้านหนังสือชุมชนเดิม และมุมหนังสือหมู่บ้าน เข้าด้วยกัน จะช่วยเสริมพลังระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตของ สกร. ให้มีความยืดหยุ่น ทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การพัฒนาชุมชนให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อคัดเลือกมุมหนังสือหมู่บ้านที่มีความโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ด้านการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของชุมชน
๒. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร สกร. และชุมชนร่วมกันพัฒนาและยกระดับมุมหนังสือหมู่บ้าน
๓. เพื่อค้นหาต้นแบบ (Best Practice) การจัดมุมหนังสือหมู่บ้านที่สามารถขยายผลในระดับประเทศ

กลุ่มเป้าหมาย

มุมหนังสือหมู่บ้าน สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คำนิยาม “มุมหนังสือหมู่บ้าน”

“มุมหนังสือหมู่บ้าน (Co-Reading Space)” หมายถึง พื้นที่การเรียนรู้ในระดับชุมชน ที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสื่อการอ่านและการเรียนรู้ได้อย่างสะดวกและทั่วถึง โดยใช้พื้นที่ที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายและใช้ประโยชน์ร่วมกันในชุมชน เช่น ศาลาประชาคม ศาสนสถาน ร้านค้า ศูนย์เด็กเล็ก บ้านผู้นำชุมชนหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เป็นต้น โดยความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายในชุมชนและหน่วยงาน/สถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในการดำเนินการจัด ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชนทุกช่วงวัย

คุณสมบัติของมุมหนังสือหมู่บ้านที่เข้าประกวด

๑. เป็นมุมหนังสือหมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. เป็นมุมหนังสือหมู่บ้านที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในห้องสมุดประชาชน บ้านหนังสือชุมชนหรือห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด
๓. มีการดำเนินงานจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ เปิดให้ประชาชนใช้บริการจริง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยสถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ แจ้งเกณฑ์การคัดเลือกและตัดสินมุมหนังสือหมู่บ้านดีเด่น (Co-Reading Space) พร้อมชี้แจง ให้แก่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ทราบ ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

๒. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แจ้งเกณฑ์การคัดเลือกและตัดสิน ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๓. ประธานกลุ่มสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและตัดสิน ฯ ระดับกลุ่มสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด โดยคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| ๓.๑ ประธานกลุ่มสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด | ประธาน |
| ๓.๒ ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด | |
| ในกลุ่มจังหวัดทุกแห่งหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๓.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ - ๒ คน | กรรมการ |
| ๓.๔ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เลขานุการ |

๔. กลุ่มสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด ดำเนินการคัดเลือกและตัดสินตามเกณฑ์ที่กำหนด

๕. กลุ่มสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด แจ้งผลการคัดเลือกฯ พร้อมจัดส่งประกาศผลการคัดเลือกมุมหนังสือหมู่บ้านดีเด่น ระดับกลุ่มสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาไปยังกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๖. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ดำเนินการคัดเลือกและตัดสินตามเกณฑ์การคัดเลือกและตัดสินฯ ที่กำหนด ภายในเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๙

- ๖.๑ การตัดสินระยะที่ ๑ คัดเลือกจากผู้ชนะเลิศระดับกลุ่มสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด ๑๘ กลุ่ม ผ่านระบบออนไลน์ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยคัดเลือกจาก ๑๘ แห่ง ให้ได้จำนวน ๕ แห่ง เพื่อเข้ารอบการตัดสินรอบต่อไป วันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๖.๒ การตัดสินระยะที่ ๒ คณะกรรมการลงพื้นที่คัดเลือกและตัดสินมูมนั่งสือหมู่บ้านที่ผ่านเข้ารอบ
จำนวน ๕ แห่ง วันที่ ๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

๖.๓ การตัดสินระยะที่ ๓ ประชุมคัดเลือกและตัดสินมูมนั่งสือหมู่บ้านดีเด่นระดับประเทศ
โดยนำผลการลงพื้นที่มาพิจารณาตัดสิน โดยมี รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล/
รองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล/รองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๓ รางวัล/
รางวัลชมเชย จำนวน ๑๓ รางวัล วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

๗. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จัดทำประกาศผลการคัดเลือกและตัดสินมูมนั่งสือหมู่บ้านดีเด่นระดับประเทศ

๘. การมอบโล่รางวัล และเกียรติบัตรให้แก่มูมนั่งสือหมู่บ้านดีเด่นระดับประเทศ จะได้รับโล่รางวัล
และหรือเกียรติบัตรจากกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในงานวันที่ระลึกสากลแห่งการรู้หนังสือ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้

| | |
|---|-----------------|
| รางวัลชนะเลิศ (โล่รางวัลและเกียรติบัตร) | จำนวน ๑ รางวัล |
| รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ (โล่รางวัลและเกียรติบัตร) | จำนวน ๑ รางวัล |
| รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ (โล่รางวัลและเกียรติบัตร) | จำนวน ๓ รางวัล |
| รางวัลชมเชย (เกียรติบัตร) | จำนวน ๑๓ รางวัล |

(ร่าง) เกณฑ์การคัดเลือกชุมชนหนังสือหมู่บ้านดีเด่น (Co-Reading Space) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| องค์ประกอบ | คะแนน | เกณฑ์การพิจารณา | รายละเอียดการพิจารณา | เกณฑ์การให้คะแนน | ร่องรอย/หลักฐาน |
|--------------------------------|----------|--|---|---|---|
| ๑. สภาพแวดล้อมและการจัดพื้นที่ | ๑๕ ๑๐ | ๑.๑ สถานที่มีความเหมาะสม | ๑. ความสะดวกในการเข้าถึงชุมชนหนังสือหมู่บ้าน ๒. อยู่ในแหล่งชุมชน มีผู้คนสัญจรหรือใช้พื้นที่เป็นประจำ ๓. มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย ๔. สถานที่มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย ๕. มีป้ายแสดงชุมชนหนังสือหมู่บ้านชัดเจน ๖. จัดพื้นที่เป็นส่วนที่เหมาะสมกับการอ่าน การเรียนรู้และกิจกรรม | ๖ รายการ = ๙ - ๑๐ คะแนน ๕ รายการ = ๗ - ๘ คะแนน ๔ รายการ = ๕ - ๖ คะแนน ๓ รายการ = ๓ - ๔ คะแนน ๒ รายการ = ๒ คะแนน ๑ รายการ = ๑ คะแนน | ๑. Social Media ๒. ภาพถ่าย ๓. การสัมภาษณ์ ๔. รายงานผลการจัดกิจกรรม ๕. วัสดุต่าง ๆ เช่น โลโก้เกียรติบัตร ๖. อื่น ๆ |
| | ๕ | ๑.๒ บรรยากาศเอื้อต่อการอ่าน การเรียนรู้และ การจัดการเรียนรู้อ่าน | ๑. จัดวางหนังสือ และสื่อส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ เป็นระเบียบและมีความสะดวกในการหยิบใช้ ๒. แสงสว่างเพียงพอ และอากาศถ่ายเทสะดวก ๓. พื้นที่นั่งอ่านหรือพื้นที่จัดตามความเหมาะสม ๔. จัดมุมหนังสือหมู่บ้านที่น่าสนใจ นำเข้าใช้บริการ | ๔ รายการ = ๔ - ๕ คะแนน ๓ รายการ = ๓ คะแนน ๒ รายการ = ๒ คะแนน ๑ รายการ = ๑ คะแนน | ๑. เอกสาร ๒. Social Media ๓. ภาพถ่าย ๔. การสัมภาษณ์ ๕. แบบประเมิน ความพึงพอใจ ๖. รายงานผลการจัดกิจกรรม ๗. สมุดเยี่ยม ๘. วัสดุต่าง ๆ เช่น โลโก้เกียรติบัตร ๙. อื่น ๆ |

| องค์ประกอบ | คะแนน | เกณฑ์การพิจารณา | รายละเอียดการพิจารณา | เกณฑ์การให้คะแนน | ร่องรอย/หลักฐาน |
|-----------------------------|----------|--|--|--|---|
| ๒. หนังสือและ สื่ออื่น ๆ | ๒๕ ๑๕ | ๒.๑ ความหลากหลาย ของหนังสือและ สื่ออื่น ๆ | <p>๑. มีการคัดเลือกสื่อที่เหมาะสมกับสถานการณ์ หรือความต้องการปัจจุบัน</p> <p>๒. หนังสือและสื่ออื่น ๆ หลากหลายเหมาะสม กับทุกช่วงวัย</p> <p>๓. หนังสือและสื่ออื่น ๆ หลากหลายประเภท</p> <p>๔. จำนวนหนังสือและสื่ออื่น ๆ เพียงพอกับ การให้บริการ</p> | <p>๔ รายการ = ๑๒ - ๑๕ คะแนน</p> <p>๓ รายการ = ๘ - ๑๑ คะแนน</p> <p>๒ รายการ = ๔ - ๗ คะแนน</p> <p>๑ รายการ = ๑ - ๓ คะแนน</p> | <p>๑. ทะเบียนหนังสือ และสื่ออื่น ๆ</p> <p>๒. Social Media</p> <p>๓. ภาพถ่าย</p> <p>๔. แผนการดำเนินงาน</p> <p>๕. การสัมภาษณ์</p> <p>๖. แบบประเมินสื่อ</p> <p>๗. อื่น ๆ</p> |
| | ๕ | ๒.๒ การจัดวางและ การเข้าถึงหนังสือ และสื่ออื่น ๆ | <p>๑. มีการจัดวางหนังสือและสื่ออื่น ๆ เป็นหมวดหมู่ สามารถค้นหาได้ง่าย</p> <p>๒. มีความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอหนังสือ และสื่ออื่น ๆ</p> <p>๓. มีการออกแบบ เลือกใช้ผนังหนังสือและสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม</p> | <p>๓ รายการ = ๕ คะแนน</p> <p>๒ รายการ = ๔ คะแนน</p> <p>๑ รายการ = ๑ - ๓ คะแนน</p> | <p>๑. ทะเบียนหนังสือ และสื่ออื่น ๆ</p> <p>๒. Social Media</p> <p>๓. ภาพถ่าย</p> <p>๔. แผนการดำเนินงาน</p> <p>๕. การสัมภาษณ์</p> <p>๖. แบบประเมินสื่อ</p> <p>๗. อื่น ๆ</p> |

| องค์ประกอบ | คะแนน | เกณฑ์การพิจารณา | รายละเอียดการพิจารณา | เกณฑ์การให้คะแนน | ร่องรอย/หลักฐาน |
|---|----------|-------------------------------|--|--|--|
| | ๕ | ๒.๓ การเชื่อมโยงแหล่งเรียนรู้ | <p>๑. มีการเชื่อมโยงระหว่างห้องสมุดประชาชนบ้านหนึ่งสี่ชุมชนและมุมหนังสือหมู่บ้าน เพื่อแลกเปลี่ยนทรัพยากรร่วมกัน</p> <p>๒. มีการหมุนเวียนและกระจายหนังสือและสื่ออื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง</p> | <p>๒ รายการ = ๔ - ๕ คะแนน</p> <p>๑ รายการ = ๑ - ๓ คะแนน</p> | <p>๑. หลักฐานการพิมพ์/หมุนเวียนหนังสือและสื่ออื่น ๆ</p> <p>๒. Social Media</p> <p>๓. ภาพถ่าย</p> <p>๔. แผนการดำเนินงาน</p> <p>๕. การสัมภาษณ์</p> <p>๖. รายงานผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๗. รายงานการประชุม</p> <p>๘. แบบประเมินสื่อ</p> <p>๙. อื่น ๆ</p> |
| ๓. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ | ๑๕ ๑๐ | ๓.๑ ความหลากหลายของกิจกรรม | <p>๑. มีปฏิทินการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. มีการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย</p> <p>๓. กิจกรรมเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการใช้สื่อสร้างสรรค์</p> <p>๔. มีการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ผ่าน QR Code E-Book หรืออื่น ๆ</p> | <p>๔ รายการ = ๗ - ๑๐ คะแนน</p> <p>๓ รายการ = ๕ - ๖ คะแนน</p> <p>๒ รายการ = ๓ - ๔ คะแนน</p> <p>๑ รายการ = ๑ - ๒ คะแนน</p> | <p>๑. ปฏิทิน/แผนการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. Social Media</p> <p>๓. ภาพถ่าย</p> <p>๔. การสัมภาษณ์</p> <p>๕. รายงานผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๖. ตัวอย่างสื่อออนไลน์</p> <p>๗. อื่น ๆ</p> |

| องค์ประกอบ | คะแนน | เกณฑ์การพิจารณา | รายละเอียดการพิจารณา | เกณฑ์การให้คะแนน | ร่องรอย/หลักฐาน |
|--------------------------------------|----------|----------------------------------|--|--|---|
| | ๒ | ๓.๒ ความต่อเนื่องของกิจกรรม | จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง โดยจัดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง | จัดมากกว่า ๑ ครั้ง/เดือน = ๒ คะแนน จัด ๑ ครั้ง/เดือน = ๑ คะแนน | ๑. บันทึกกิจกรรม การจัดกิจกรรม ๒. Social Media ๓. ภาพถ่าย ๔. การสัมภาษณ์ ๕. รายงาน/สรุปผล การจัดกิจกรรม ๖. อื่น ๆ |
| | ๓ | ๓.๓ การรายงานผล การจัดกิจกรรม | ๑. มีการติดตามผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ๓. สรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ | ๓ รายการ = ๓ คะแนน ๒ รายการ = ๒ คะแนน ๑ รายการ = ๑ คะแนน | ๑. รายงานผลการจัดกิจกรรม ๒. Social Media ๓. ภาพถ่าย ๔. แผนการติดตาม ๕. การสัมภาษณ์ ๖. แบบประเมิน ความพึงพอใจ ๗. อื่น ๆ |
| ๔. การมีส่วนร่วม และประชาสัมพันธ์ | ๒๐ ๑๕ | ๔.๑ การมีส่วนร่วม ของชุมชน | ๑. มีการประสานความร่วมมือ จัดตั้งมุมหนังสือหมู่บ้าน และการจัดกิจกรรมกับชุมชน ๒. มีอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ช่วยดำเนินงานกิจกรรม ภายในหมู่บ้าน ๓. ชุมชนร่วมจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในมุมหนังสือหมู่บ้าน ๔. ชุมชนร่วมติดตามและประเมินการจัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่านและการเรียนรู้ในมุมหนังสือหมู่บ้าน ๕. ชุมชนร่วมพัฒนามุมหนังสือหมู่บ้าน | ๕ รายการ = ๑๓ - ๑๕ คะแนน ๔ รายการ = ๑๐ - ๑๒ คะแนน ๓ รายการ = ๗ - ๙ คะแนน ๒ รายการ = ๔ - ๖ คะแนน ๑ รายการ = ๑ - ๓ คะแนน | ๑. หนังสือประสานงานชุมชน ๒. Social Media ๓. แผนการจัดกิจกรรม ๔. รายงานผลการจัดกิจกรรม ๕. ภาพถ่าย ๖. รายชื่อชุมชน/อาสาสมัคร ส่งเสริมการอ่าน ๗. อื่น ๆ |

| องค์ประกอบ | คะแนน | เกณฑ์การพิจารณา | รายละเอียดการพิจารณา | เกณฑ์การให้คะแนน | ร่องรอย/หลักฐาน |
|--|-------|-----------------------------------|--|--|---|
| | ๕ | ๔.๒ การประชาสัมพันธ์ | <p>๑. มีแผนการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์มุ่งหนังสือหมู่บ้าน อย่างหลากหลาย</p> <p>๓. มีเทคนิควิธีการประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๔. มีการประชาสัมพันธ์ชุมชนตามที่กำหนด</p> <p>๕. มีการพัฒนาแนวทางการประชาสัมพันธ์ มุ่งหนังสือหมู่บ้าน</p> | <p>๕ รายการ = ๕ คะแนน</p> <p>๔ รายการ = ๔ คะแนน</p> <p>๓ รายการ = ๓ คะแนน</p> <p>๒ รายการ = ๒ คะแนน</p> <p>๑ รายการ = ๑ คะแนน</p> | <p>๑. สื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. ภาพถ่าย</p> <p>๓. ตัวอย่างการประชาสัมพันธ์</p> <p>๔. แผนการประชาสัมพันธ์</p> <p>๕. รายงานผล การประชาสัมพันธ์</p> <p>๖. การสัมภาษณ์</p> <p>๗. อื่น ๆ</p> |
| ๕. ผลการดำเนินงาน | ๑๕ | | | | |
| ๕.๑ จำนวน ผู้รับบริการ/ ผู้ร่วมกิจกรรม | ๑๐ | ๕.๑.๑ จำนวนผู้รับบริการ | จำนวนผู้รับบริการ เดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๐ คน | <p>มีจำนวนผู้รับบริการมากกว่า ๑๘๐ คน = ๔ - ๕ คะแนน</p> <p>มีจำนวนผู้รับบริการ ๑๘๐ คน = ๒ - ๓ คะแนน</p> <p>มีจำนวนผู้รับบริการน้อยกว่า ๑๘๐ คน = ๑ คะแนน</p> | <p>๑. หลักฐานลงทะเบียน เข้ารับบริการ</p> <p>๒. ภาพถ่าย Social Media</p> <p>๓. อื่น ๆ</p> |
| | | ๕.๑.๒ จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม | จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ คน | <p>มีจำนวนผู้รับบริการมากกว่า ๔๕ คน = ๔ - ๕ คะแนน</p> <p>มีจำนวนผู้รับบริการ ๔๕ คน = ๒ - ๓ คะแนน</p> <p>มีจำนวนผู้รับบริการน้อยกว่า ๔๕ คน = ๑ คะแนน</p> | <p>๑. หลักฐานลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๒. ภาพถ่าย</p> <p>๓. รายงานผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๔. Social Media</p> <p>๕. อื่น ๆ</p> |

| องค์ประกอบ | คะแนน | เกณฑ์การพิจารณา | รายละเอียดการพิจารณา | เกณฑ์การให้คะแนน | ร่องรอย/หลักฐาน |
|--------------------------|-------|--|---|---|---|
| ๕.๒ ความพึงพอใจ | ๕ | ร้อยละความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการ/เข้าร่วมกิจกรรม | ร้อยละความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการ/ร่วมกิจกรรมในภาพรวม | มากกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป = ๕ คะแนน ร้อยละ ๘๐ - ๘๔ = ๔ คะแนน ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ = ๓ คะแนน ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ = ๒ คะแนน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ = ๑ คะแนน | ๑. หลักฐานการประเมิน ๒. ภาพถ่าย ๓. รายงานผลการดำเนินงาน ๔. อื่น ๆ |
| ๖. ผลลัพธ์และความยั่งยืน | ๑๐ | ผลลัพธ์และแนวโน้มการพัฒนาอย่างยั่งยืน | ๑. มีประชาชนเข้ามาใช้บริการชุมชนหนึ่งร้อยหมู่บ้านอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ๒. ใช้เป็นพื้นที่พบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือทำกิจกรรมกลุ่ม ๓. ประชาชนมีพฤติกรรมการอ่านหรือการเรียนรู้เพิ่มขึ้น ๔. ชุมชนเห็นคุณค่าและพร้อมสนับสนุนหมู่บ้าน ๕. มีแผนการดูแล พัฒนา หรือขยายผลในระยะต่อไป | ๕ รายการ = ๙ - ๑๐ คะแนน ๔ รายการ = ๗ - ๘ คะแนน ๓ รายการ = ๕ - ๖ คะแนน ๒ รายการ = ๓ - ๔ คะแนน ๑ รายการ = ๑ - ๒ คะแนน | ๑. แผนการพัฒนาชุมชนหนึ่งร้อยหมู่บ้าน ๒. ภาพถ่าย ๓. ตัวอย่าง (กรณีตัวอย่าง) พฤติกรรมของ กลุ่มเป้าหมายที่มีการอ่านหรือการเรียนรู้เพิ่มขึ้น ๔. ตัวอย่าง (กรณีตัวอย่าง) ชุมชนให้การสนับสนุนการจัด ๕. การสัมภาษณ์/การสังเกต ๖. อื่น ๆ |

แบบฟอร์มส่งรายชื่อมหนังสือหมู่บ้านดีเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ.....

ชื่อมหนังสือ/ชื่อบ้าน.....

ที่ตั้ง.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

พิกัด.....

(QR-Code พิกัดที่ตั้ง)

ประเภท บ้านผู้นำชุมชน ศาลาประชาคม ศูนย์การเรียนรู้

วัด/มัสยิด อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ชื่อเจ้าของบ้าน (ระบุค่านำหน้า).....

หมายเลขโทรศัพท์..... ID Line.....

ชื่อครูศกร./บรรณรักษ์/ผู้ดูแล.....