



ที่ ศธ ๐๗๐๘๘/ว ๕๐๕

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล
ต.คลองขุด อ.เมืองสตูล จ.สตูล ๙๑๐๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการตรวจราชการในสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

ตามที่รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการตรวจราชการในสถานศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติราชการของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดภาระงานที่ไม่จำเป็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งเน้นประโยชน์สูงสุดของผู้เรียน และเพื่อให้ปรากฏสภาพความเป็นจริงของสถานศึกษา โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติในการตรวจราชการในสถานศึกษา จำนวน ๗ ข้อ ดังนี้

๑. งดการจัดนักเรียนหรือครูมาตั้งแถวเพื่อต้อนรับ
๒. งดการนำนักเรียนหรือครูออกจากการเรียน การสอน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต้อนรับ
๓. งดการจัดพิธีการที่มีลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น
๔. งดการจัดเตรียมสถานที่ในลักษณะพิธีการ อาทิ การตั้งโต๊ะ การตกแต่งด้วยผ้าจับจีบ

หรือการตกแต่งที่เน้นความสวยงามเกินสมควรแก่เหตุ

๕. ให้ดำเนินการตรวจราชการตามสภาพจริงของการจัดการเรียนการสอน โดยไม่ต้องมีการปรับเปลี่ยนหรือจัดเตรียมเป็นกรณีพิเศษ

๖. งดการจัดแสดงนิทรรศการ แต่หากมีความจำเป็นที่จะต้องจัดแสดงนิทรรศการขอให้จัดงานอย่างสมเหตุสมผลไม่มากเกินความจำเป็น

๗. งดของฝากและของที่ระลึก

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล ขอให้สถานศึกษาดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการตรวจราชการในสถานศึกษาและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวาสนา อนุสรณ์ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

โทร ๐-๗๔๗๑-๑๔๔๙

โทรสาร ๐-๗๔๗๒-๑๔๑๓

E-Mail : S.splansatun@gmail.com