



ที่ ศธ ๐๗๐๘๘/ ๖ ๕๖๕

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล
อำเภอเมือง จังหวัดสตูล ๙๑๐๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานบัญชีของหน่วยงานย่อย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการรับ-จ่าย เงินนอกงบประมาณ ประเภท...
๒. หนังสืงบใบสำคัญคู่จ่าย
๓. รายงานการรับและนำฝาก

ด้วย กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนดให้หน่วยงานย่อยจัดทำรูปแบบรายงานบัญชีของ
หน่วยงานย่อยประจำเดือน ซึ่งหน่วยงานย่อยจะต้องนำส่งให้แก่หน่วยงานผู้เบิกที่ต้นสังกัด ภายใน ๑๐ วัน
หลังจากสิ้นเดือน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบกรมบัญชีกลางและข้อเสนอแนะของ
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูลขอแจ้งให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้
ระดับอำเภอทุกอำเภอถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดและจัดส่งรายงานดังกล่าวภายใน ๗ วัน หลังจากสิ้นเดือน
เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด ได้มีเวลาในการรวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำ
รายงานเพื่อจัดส่งให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางวาสนา อนุสรณ์ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล

กลุ่มอำนวยการ (งานบัญชี)

โทร.๐๗๔-๗๑๑๔๔๙

โทรสาร.๐๗๔-๗๒๑๔๑๓

ชื่อหน่วยงานย่อย.....

รายงานการรับ - จ่าย เงินนอกงบประมาณ ประเภท.....

ประจำเดือน.....

รายการ	เดือนนี้	รวมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ.
รายรับ :		
4301 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ		
4302 รายได้จากการช่วยเหลือและบริจาค		
4303 รายได้ดอกเบี้ย		
รายได้อื่น ๆ (ระบุ).....		
.....		
.....		
รวมรายรับ		
รายจ่าย		
1206 ค่าครุภัณฑ์		
5101 ค่าใช้จ่ายบุคลากร		
5102 ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม		
5103 ค่าใช้จ่ายเดินทาง		
5104 ค่าตอบแทน		
ค่าใช้จ่าย		
ค่าสาธารณูปโภค		
ค่าวัสดุ		
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ).....		
.....		
.....		
รวมรายจ่าย		
รายรับสูงกว่า (ต่ำกว่า) รายจ่าย)		
บวก เงินฝาก ณ วันต้นงวดเดือน.....		
เงินฝาก ณ วันสิ้นงวดเดือน.....		

เรียน

พร้อมนี้ได้ส่งหน้างบใบสำคัญคู่จ่าย รวม.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท ตามรายละเอียดที่แนบ
มีลูกหนี้.....ราย เป็นเงิน.....บาท มีใบสำคัญรองจ่าย.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสถานศึกษา

ชื่อหน่วยงานย่อย.....

หนังสือใบสำคัญคู่จ่าย

ประจำเดือน.....

เลขที่ใบสำคัญ	หมวดประเภทรายจ่าย	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
	ค่าครุภัณฑ์			
	ค่าใช้จ่ายบุคลากร			
	ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม			
	ค่าใช้จ่ายเดินทาง			
	ค่าตอบแทน			
	ค่าใช้สอย			
	ค่าสาธารณูปโภค			
	ค่าวัสดุ			
	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ).....			
	รวม			

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสถานศึกษา

หมายเหตุ พร้อมกันนี้ ได้แนบสำเนาทะเบียนคุมเงินนอกประจำเดือน.....

