



ที่ ศธ ๐๗๐๘๘/ จ ๖๐๔

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล
๑๖๘ หมู่ ๖ ต.คลองขุด อำเภอเมือง
จังหวัดสตูล ๙๑๐๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ปฏิทินการจัดส่งเอกสารการดำเนินงานช่วงปิดงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการจัดส่งเอกสารการดำเนินงานช่วงปิดงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล ได้จัดทำปฏิทินการจัดส่งเอกสารการดำเนินงานช่วงปิดงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้การเบิกจ่าย การบันทึกบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินงานด้านการเงินเป็นไปตามระเบียบของทางราชการและสามารถปิดบัญชีประจำปีงบประมาณได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล จึงขอส่งปฏิทินการจัดส่งเอกสารการดำเนินงานช่วงปิดงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและขอความร่วมมือจากสถานศึกษาถือปฏิบัติตามกำหนดระยะเวลาที่แจ้งไว้ หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการนอกเหนือจากกำหนดดังกล่าวโปรดประสานกลุ่มอำนวยการงานการเงินและบัญชีเพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางวาสนา อนุสรณ์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล

กลุ่มอำนวยการ (งานการเงิน)

โทร.๐๗๔-๗๑๑๔๔๔

โทรสาร.๐๗๔-๗๒๑๔๑๓

ปฏิทินการจัดส่งเอกสารการดำเนินงาน ช่วงปิดงบประมาณ พ.ศ.2569



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล



ลำดับ	ประเภทงบประมาณ / รายการ	กำหนดส่งเอกสาร วัน / เดือน / ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
1 	• ค่าวัสดุ • ค่าใช้สอย • งบดำเนินงาน • งบบริหาร • งบรายจ่ายอื่น	 ส่งเอกสาร 21 สิงหาคม 2569	 ส่งเอกสารเบิกจ่าย ให้กลุ่มอำนวยการ (งานการเงิน)	-
	• งบดำเนินงาน • งบบริหาร • งบรายจ่ายอื่น	 ส่งเอกสารแก้ไข 26 สิงหาคม 2569	 ส่งเอกสารที่ได้รับการแก้ไข กลับมายังงานการเงิน	เอกสารที่ทางกลุ่ม งาน/งานพัสดุส่ง กลับไปแก้ไข
2 	• ค่าวัสดุ • ค่าใช้สอย • งบอุดหนุนทั่วไป • งบอุดหนุนค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	 ส่งเอกสาร 15 กันยายน 2569	 ส่งเอกสารเบิกจ่าย ให้กลุ่มอำนวยการ (งานการเงิน)	-
	• งบอุดหนุนทั่วไป • งบอุดหนุนค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	 ส่งเอกสารแก้ไข 18 กันยายน 2569	 ส่งเอกสารที่ได้รับการแก้ไข กลับมายังงานการเงิน	เอกสารที่ทางกลุ่ม งาน/งานพัสดุส่ง กลับไปแก้ไข
3 	ส่งเอกสารโครงการ เงินถิ่นเลื่อมปี 2569 (งบอุดหนุนทั่วไป)	 ส่งเอกสาร 15 กันยายน 2569	 ส่งเอกสารโครงการ เงินถิ่นเลื่อมปี	-

หมายเหตุสำคัญ

- ✓ โปรดจัดส่งเอกสารให้เป็นไปตามกำหนดเวลา เพื่อให้การปิดงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้องและทันเวลา
- ✓ เอกสารที่มีการแก้ไข กรุณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะและส่งกลับภายในวันที่กำหนด
- ✓ หากมีข้อสงสัย ติดต่อกลุ่มอำนวยการ (งานการเงิน)

