



ที่ ศธ ๐๗๐๘๘/ ๖ ๒๐๐

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล
ต.คลองขุด อ.เมืองสตูล จ.สตูล ๙๑๐๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสตูล ที่ ศธ ๐๗๐๘๘/ ๖ ๐๓๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินองค์ประกอบฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ	จำนวน ๑ ชุด
๔. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ ชุด
๕. รูปแบบการติดสลิปเอกสารประกอบการประเมินฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้แจ้งปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ และรูปแบบการติดสลิปเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล ขอให้สถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๑.๒ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบัน ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙)

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๒. ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙) และมีความประสงค์ขอย้าย ให้ยื่นคำร้องขอย้าย ผ่านความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หากข้ามสายการบังคับบัญชาจะไม่รับพิจารณา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒.๑ แบบคำร้องขอย้าย...

๒.๑ แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ (แบบคำร้องขอย้ายไม่ต้องใส่ในตัวเล่มเอกสารประกอบการประเมินฯ)

๒.๒ เอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย พร้อมติดสลิปเอกสาร จำนวน ๒ ชุด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๕

ทั้งนี้ การระบุเหตุผลการขอย้ายให้ระบุเหตุผลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายให้ชัดเจน ดังนี้ เพื่อดูแลบิดา มารดา หรือเพื่อกลับภูมิลำเนา หรือเพื่อยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือการย้ายด้วยเหตุผลอื่น

๓. คำร้องขอย้าย ให้ระบุสถานศึกษา ได้เพียงจำนวน ๓ แห่ง เท่านั้น โดยระบุสถานศึกษา ดังนี้

๓.๑ สถานศึกษา ตามบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๓.๒ สถานศึกษา ที่คาดว่าจะว่างและผู้ที่มีความประสงค์ขอย้ายต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๓.๓ หากมิได้รับพิจารณาตามข้อ ๓.๑ หรือ ๓.๒ ระบุ สถานศึกษาใดก็ได้ ในจังหวัด (ระบุ ๑ จังหวัดเท่านั้น) หรือ ขอร้องรับการย้าย

๔. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย รูปแบบคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด

๕. จัดส่งแบบคำร้องขอย้าย เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ ฉบับจริง ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดแล้วจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากไม่มีผู้ประสงค์ขอย้ายให้แจ้งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางวาสนา อนุสรณ์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากรและนิติการ)

โทร. ๐ ๗๔๗๑ ๑๔๔๔

โทรสาร ๐ ๗๔๗๒ ๑๔๑๓