

ที่ ศธ ๐๗๐๘๘/ ว ๖๐๘



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล
ตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล
จังหวัดสตูล ๙๑๐๐๐

๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(สายงานการสอน) จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(สายงานบริหารสถานศึกษา) จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จำนวน ๑ ชุด
๗. แบบสรุปวันลาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
และหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทาง
ปฏิบัติในการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล ขอให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔
โดยให้ประเมินผลการปฏิบัติงานและใช้แบบตามหลักเกณฑ์ ว ๒๓ ในรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔
ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๒. ให้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามแบบประเมิน ฯ ที่กำหนด

๓. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองตามแบบประเมิน ฯ
ที่กำหนด

๔. จัดส่งแบบสรุปวันลา...

๔. จัดส่งแบบสรุปวันลาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
 ๕. จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน) โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของสถานศึกษาแล้ว (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด (ไม่ต้องใส่ในเอกสารประกอบการประเมินเป็นรูปเล่ม)
 ๖. จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานบริหารสถานศึกษา) (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด (ไม่ต้องใส่ในเอกสารประกอบการประเมินเป็นรูปเล่ม)
 ๗. จัดส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด (ไม่ต้องใส่ในเอกสารประกอบการประเมินเป็นรูปเล่ม)
 ๘. จัดส่งเอกสารประกอบการประเมินเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม (ไม่เกิน ๓๐ หน้า)
 ๙. จัดส่งสมุดบันทึกความดี จำนวน ๑ เล่ม
 ๑๐. จัดส่งสำเนาแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา , รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และข้าราชการครู จำนวน ๑ ชุด
- ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ฯ ตามข้อ ๔ - ๑๐ ไปยังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวบุปผาชาติ เรืองกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากรและนิติการ)

โทร. ๐ ๗๔๗๑ ๑๔๔๙

โทรสาร ๐ ๗๔๗๒ ๑๔๑๓