

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome/Result)
1.โครงการพัฒนาบุคลากรให้ ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย สำหรับผู้ปฏิบัติงานตามแนว ทางการจัดการเรียนรู้ สำนักงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด สตูล ปีงบประมาณ 2568	1. สำรวจความต้องการใน การพัฒนาความรู้ด้าน ระเบียบ กฎหมาย และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานของ บุคลากร 2. จัดทำโครงการและ กำหนดหลักสูตรการ อบรม โดยครอบคลุม ระเบียบราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณของ เจ้าหน้าที่ หลักธรรมาภิ บาล และการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. ประสานวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน กฎหมาย ระเบียบ	14 ก.ค. 2568	กลุ่มอำนวยการ	1. บุคลากรได้รับการ พัฒนาความรู้ด้าน ระเบียบ กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน 2. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานตาม ระเบียบของทาง ราชการและสามารถ นำไปใช้ได้อย่าง ถูกต้อง 3. บุคลากรมีจิตสำนึก ในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส	1. บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย และ มาตรฐานของ ทางราชการ 2. การดำเนินงาน ของหน่วยงานมี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล 3. บุคลากรมี คุณธรรม จริยธรรม และ ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติ

	ราชการ และการบริหารงานภาครัฐ เพื่อถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 4. ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยใช้การบรรยาย การวิเคราะห์กรณีศึกษา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติ 5. ประเมินผลก่อนและหลังการอบรม รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 6. ติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และสรุปผลการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน			รับผิดชอบ และยึดหลักธรรมาภิบาล 4. หน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน	หน้าที่ ส่งผลให้การให้บริการประชาชนมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม
2.โครงการประชุมประจำเดือนบุคลากร ผู้บริหาร สกร.จังหวัดสตูล	- จัดทำกำหนดการประชุมพร้อมหนังสือเชิญและเอกสารประกอบการประชุม	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	กลุ่มอำนวยการ	1. มีการจัดประชุมประจำเดือนตามแผนที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง	1. การบริหารงานของ สกร.จังหวัดสตูลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

	- ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ โดยผู้บริหารแจ้งนโยบาย ติดตามผลการดำเนินงาน และรับฟังข้อเสนอแนะจากบุคลากร - บันทึกการประชุม สรุปมติและข้อสั่งการ - ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม และรายงานความก้าวหน้าในการประชุมครั้งถัดไป			2. ผู้บริหารสามารถสื่อสารนโยบาย แผนงาน และข้อสั่งการไปยังบุคลากรได้อย่างทั่วถึง 3. บุคลากรได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร แนวทางการดำเนินงาน และสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน 4. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมอย่างเป็นระบบ 5. มีรายงานการประชุม และเอกสารสรุปผลการประชุมเพื่อใช้เป็นหลักฐานและแนวทางในการปฏิบัติงาน	และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2. บุคลากรมีความเข้าใจนโยบาย เป้าหมาย และบทบาทหน้าที่ของตนอย่างชัดเจน 3. การประสานงานระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรมีความรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ 4. การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน 5. เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเสนอแนะทางพัฒนาองค์กร
--	---	--	--	---	--

					ส่งผลให้การ บริหารจัดการมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และ สามารถแก้ไข ปัญหาได้อย่าง ทัน่วงที่
3. โครงการตรวจสอบการ ดำเนินงานด้านการควบคุมการเงิน บัญชี การบริหารพัสดุ และการใช้ ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568	1. จัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปี กำหนดขอบเขต และแนวทางการ ตรวจสอบด้านการเงิน บัญชี การบริหารพัสดุ และการใช้ราชการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ดำเนินการตรวจสอบ พร้อมกำหนดปฏิทินการ ตรวจติดตาม 3. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และการ ดำเนินงานให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง	ก.ค. 68 - ส.ค. 68	กลุ่มอำนวยการ	1. มีการตรวจสอบการ ดำเนินงานด้าน การเงิน บัญชี การ บริหารพัสดุ และการ ใช้ราชการตาม แผนที่กำหนด 2. หน่วยรับตรวจได้รับ ข้อเสนอแนะและ แนวทางในการ ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. สามารถแก้ไข ข้อบกพร่อง ลดความ ผิดพลาด และลด ความเสี่ยงในการ	1. มีระบบการ ควบคุมภายใน ด้านการเงิน บัญชี การบริหาร พัสดุ และการใช้ ราชการที่มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ 2. การดำเนินงาน ด้านการเงิน บัญชี การบริหาร พัสดุ และการใช้ ราชการเป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ

	4. ลงพื้นที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด พร้อมให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข 5. สรุปผลการตรวจสอบแจ้งผลให้หน่วยรับตรวจรับทราบ และกำหนดแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง			ดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม 4. มีรายงานผลการตรวจสอบและการติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องเสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการบริหารงาน	หลักเกณฑ์ของทางราชการอย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาดและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน 3. บุคลากรผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล และสามารถนำข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบไปปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
--	---	--	--	---	--